

**PROGRAMA INSTITUCIONAL DE BOLSAS DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA 2019/2020
PIBIC/CNPq - PIBITI/CNPq – PIIC/URI – PIITI/URI - REDES/URI – URI/MEMÓRIA**

EDITAL/PROPEPG Nº 03 DE 08 DE FEVEREIRO DE 2019

A Pró-Reitoria de Pesquisa, Extensão e Pós-Graduação - PROPEPG convoca os interessados em apresentar propostas para renovação e obtenção de Bolsas de Iniciação Científica e Tecnológica nos programas PIBIC/CNPq, PIBITI/CNPq, PIIC/URI, PIITI/URI, REDES/URI e URI/MEMÓRIA de acordo com o presente edital.

As inscrições para a renovação/obtenção de bolsas de Iniciação Científica e Tecnológica - ICT estão abertas **no período de 08 de fevereiro a 21 de março de 2019.**

1 – OBJETIVO GERAL

- Estimular a vocação científica e incentivar novos talentos entre estudantes de graduação, contribuindo para a integração entre ensino, pesquisa, extensão e inovação, promovendo uma maior articulação entre a graduação e pós-graduação, de modo a cooperar para a redução do tempo médio de permanência dos alunos na pós-graduação.

2 – OBJETIVOS ESPECÍFICOS

2.1 – EM RELAÇÃO À URI:

- Contribuir para o cumprimento da missão da URI com relação à pesquisa, além do ensino e da extensão.
- Promover a sistematização e a institucionalização da pesquisa.
- Consolidar a política de pesquisa para ICT na URI.
- Colaborar no fortalecimento dos grupos de pesquisa.
- Qualificar os alunos para programas de pós-graduação.

2.2 – EM RELAÇÃO AOS ORIENTADORES:

- Estimular pesquisadores produtivos a engajarem estudantes de graduação na atividade de iniciação científica e tecnológica, integrando-os em grupos de pesquisa e promovendo sua inserção na área.
- Estimular o aumento e a qualificação permanente da produção científica e tecnológica.

2.3 – EM RELAÇÃO AOS BOLSISTAS:

- Proporcionar ao bolsista, através da orientação de um pesquisador qualificado, a aprendizagem de técnicas e métodos científicos e tecnológicos, bem como estimular o desenvolvimento do pensamento crítico, criativo e científico, permitindo o confronto direto com os problemas de pesquisa.
- Desenvolver uma cultura relacionada à pesquisa.
- Aumentar o envolvimento discente na produção científica da URI.
- Qualificar alunos para a pós-graduação.
- Possibilitar a diminuição do tempo de permanência na pós-graduação.

3 – APRESENTAÇÃO DAS PROPOSTAS

3.1 – DOCUMENTOS DO ORIENTADOR PARA A RENOVAÇÃO DO PLANO DE TRABALHO:

O orientador, deverá cadastrar no Sistema de Projetos URI - SPURI **off-line**:

- a. Plano de Trabalho do Bolsista, diferenciado para cada candidato à bolsa, referente a este Edital.
- b. Relatório das atividades desenvolvidas no primeiro semestre, lançado no SPURI pelo bolsista, até a data de início das inscrições no Edital/PROPEPG de ICT.
- c. Quantificação da produção científica atualizada do orientador dos últimos 03 anos (Não haverá migração de dados da Plataforma Lattes CNPq).

3.2 – DOCUMENTOS DO ORIENTADOR PARA A INSCRIÇÃO DE PROJETOS NOVOS:

- a. Cadastro no SPURI para novos orientadores.*
- b. Projeto de Pesquisa do orientador, lançado no SPURI, com uma duração prevista para, no mínimo, **um ano e máxima de três anos****.
- c. Plano de Trabalho do Bolsista, diferenciado para cada candidato à bolsa, inserido no SPURI, para um período de 12 meses**.
- d. Quantificação da produção científica atualizada do orientador (últimos 03 anos) no SPURI.
- e. Indicar o número do CAAE, nas condições previstas nas Resoluções do CNS 466/12 e 510/16 (para humanos) ou número do registro, conforme Lei 6638/79 (para animais), de projetos encaminhados ou já aprovados pelo Comitê de Ética em Pesquisa – CEP ou pela Comissão de Ética no Uso de Animais - CEUA do respectivo Câmpus.
- f. Número de registro e data da publicação do Certificado de Qualidade em Biossegurança, para projetos que envolvam experimentos com organismos geneticamente modificados - OGM.
- g. Número da licença do Conselho Nacional de Energia Nuclear - CNEN, para projetos que envolvam experimentos com radioatividade.

* **Para cadastrar:** O setor de Recursos Humanos do Câmpus deve contatar o setor de Pesquisa da Reitoria para fornecer dados oficiais e atualizados do pesquisador. Ao término deste processo o pesquisador receberá via correio eletrônico, os dados necessários para acessar o SPURI. É obrigatória a utilização, pelo pesquisador, de um endereço de e-mail válido, pois toda a comunicação ocorrerá apenas por meio eletrônico.

** **Modelos:** o Projeto de Pesquisa e o Plano de Trabalho do Bolsista, devem seguir os modelos disponíveis na página da Reitoria, não ultrapassando quinze (15) páginas o projeto completo e três (3) páginas o PTB.

OBS: Link de acesso ao [Manual do Sistema de Projetos URI – SPURI](#), também disponível na página da Reitoria em Sistema de Projetos URI.

3.3 – REQUISITOS E CONDIÇÕES PARA O BOLSISTA

- Estar regularmente matriculado em curso de graduação e apresentar rendimento acadêmico satisfatório.
- Não ter vínculo empregatício e dedicar-se integralmente às atividades acadêmicas e de pesquisa, para o PIBIC e PIBITI/CNPq.
- Comprovar a disponibilidade de 20 horas semanais, para o desenvolvimento do Plano de Trabalho, nos programas MEMÓRIA, PIIC, PIITI e REDES/URI.
- Possuir perfil e desempenho acadêmico compatíveis com as atividades previstas no Plano de Trabalho do Bolsista.
- Não possuir qualquer outro tipo de bolsa ou auxílio financeiro para iniciação científica e tecnológica ou extensão.
- Não estar pendente junto à PROPEPG.

3.4 – COMPROMISSOS DO BOLSISTA

- a. Participar, no início da vigência da bolsa, do seminário de capacitação realizado pelo Comitê Institucional de Avaliação de Projetos de Pesquisa - CIAP.
- b. Elaborar, após 06 (seis) meses de bolsa, o **Relatório Parcial, para projetos que serão renovados no próximo Edital.**
- c. Elaborar, no último mês de vigência da bolsa, o Relatório Final*.
- d. Comprometer-se em cumprir as exigências relativas a este Edital, durante o período de vigência da bolsa e na apresentação de seu trabalho no Seminário Institucional de Iniciação Científica da URI.
- e. Executar com assiduidade e dedicação o seu Plano de Trabalho, perfazendo 20 horas semanais de atividades.
- f. Nas publicações e trabalhos apresentados, fazer referência a sua condição de bolsista, informando a fonte de financiamento.
- g. Manter sigilo sobre as informações e dados gerados no desenvolvimento do projeto, sob pena de exclusão do mesmo.

OBS: O não cumprimento destes compromissos implica no imediato corte da bolsa.

* O Relatório Parcial e o Final devem seguir o modelo de Relatório que consta na página da Reitoria, não ultrapassando vinte (20) páginas.

3.5 – REQUISITOS E CONDIÇÕES PARA O ORIENTADOR:

- a. Possuir experiência compatível com a função de orientador e pesquisador.
- b. Ter produção científica, tecnológica ou artístico-cultural nos últimos 03 (três) anos, na área.
- c. Pertencer a um Grupo de Pesquisa da URI.
- d. Ser professor/pesquisador regularmente enquadrado no Plano de Carreira da Instituição, com regime de trabalho e titulação de acordo com a exigência mínima da **Modalidade de Programa** ao qual irá candidatar-se (item 5), respeitando o Art. 39 do Regimento Geral da URI.
- e. Para todas as modalidades, o professor/pesquisador não poderá estar afastado da Instituição para formação ou por qualquer outro motivo, durante a vigência da bolsa.
- f. Não possuir pendências junto à PROPEPG.

3.6 – COMPROMISSOS DO ORIENTADOR:

- a. Acompanhar e orientar o trabalho do bolsista, desde o início do projeto até a apresentação do mesmo no seminário anual de pesquisa da Instituição.
- b. Elaborar parecer sobre o relatório final do bolsista.
- c. Incentivar o bolsista a produzir um artigo científico sobre o tema da pesquisa.
- d. Responsabilizar-se pela frequência de vinte horas semanais do bolsista junto ao projeto.
- e. Avaliar o desempenho do bolsista e providenciar sua substituição, quando for o caso, até 30(trinta) dias após o afastamento.

OBS: O não cumprimento destes compromissos implica em pendência junto à PROPEPG, com a penalidade de vedar a submissão de novos projetos e/ou renovações para o próximo edital com o mesmo escopo.

3.7 – REQUISITOS DO PROJETO DE PESQUISA:

- a. Estar vinculado às linhas de pesquisa do Grupo de Pesquisa e do Departamento ao qual o orientador está vinculado.
- b. Ter mérito técnico-científico.
- c. Apresentar viabilidade técnica, econômica e temporal.
- d. Não ser um projeto exclusivo do aluno.
- e. Constar, na justificativa, o ato de aprovação por agência externa, quando for o caso.
- f. Ter sido homologado pelo Colegiado do Departamento ao qual pertence o orientador. Os projetos registrados no SPURI serão encaminhados ao Departamento correspondente, para a necessária homologação.

- g. Receber parecer favorável pelo CEP e/ou pela Comissão Nacional de Ética em Pesquisa – CONEP ou CEUA, nos casos previstos nas Res. CNS 466/12, 510/16 ou Lei 6638/79.
- h. Ser homologado pela Direção do Câmpus. Todos os projetos registrados neste Edital serão encaminhados a Direção para homologação, através do SPURI, no período definido no calendário (item 4).
- i. Em caso de renovação, deverá constar, no SPURI, o Relatório Parcial do período anterior.

OBS: O título do projeto e do plano de trabalho **não devem estar com todas as letras maiúsculas**, apenas as que forem necessárias, (Nomes, siglas, etc.).

4 – CALENDÁRIO DO PROCESSO

Período 2019/2020	Etapa
08/fevereiro	Publicação do Edital.
08/fevereiro a 21/março	Inscrição no SPURI, dos projetos novos e das solicitações de renovação de bolsas.
15/fevereiro	Último prazo para envio dos projetos ao CEP/CEUA da unidade.
25/março a 03/abril	Qualificação dos projetos pelos membros do CEP/CEUA de cada Câmpus, no SPURI.
	Avaliação da Direção do Câmpus.
04 a 12/abril	Período destinado aos pesquisadores para fazerem as correções nos projetos, sob orientação do CEP/CEUA e/ou Direção.
22/abril a 10/junho	Período de avaliação pelo CIAP.
Maio/junho	Avaliação Externa CNPq.
12/junho	Divulgação da Avaliação CIAP.
12 a 19/junho	Período para encaminhar pedido de recurso.
24 a 28/junho	Período para avaliação dos recursos encaminhados.
28/junho	Último dia para a inserção ou atualização da produção científica do pesquisador.
03/julho	Divulgação da Classificação Final.
22/julho	Último prazo para inscrição de bolsista no SPURI e envio, pelo CIAP, dos Termos de Compromisso Bolsista/Orientador ICT , devidamente assinados à PROPEPG.
01/agosto	Implementação das renovações e projetos novos de ICT.
09/12/2019 a 05/02/2020	Período para envio do Relatório Parcial para as renovações.
15/06 a 24/07/2020	Período para envio do Relatório Final

5 – MODALIDADE DOS PROGRAMAS

Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica – PIBIC/CNPq, regulamentado pela RN-017/2006, é um programa centrado na Iniciação Científica, administrado diretamente pela URI, a quem são destinadas as cotas de bolsas do CNPq, no qual podem concorrer professores doutores de tempo integral.

Programa Institucional de Bolsas de Iniciação em Desenvolvimento Tecnológico e Inovação – PIBITI, regulamentado pela RN-017/2006 do CNPq e desenvolvido a partir da concessão de cota de bolsas Iniciação Tecnológica e Inovação a instituição, no qual podem concorrer professores doutores de tempo integral.

Programa Institucional de Iniciação Científica - PIIC/URI, foi criado pela Resolução nº 364/CEPE/97 e, prevê o ingresso de estudantes de graduação na Iniciação Científica, no qual podem concorrer professores com titulação mínima de mestre.

Programa Institucional de Iniciação Tecnológica e Inovação - PIITI/URI, foi criado pela Resolução nº 2216/CUN/2016 e, contempla cotas de bolsas destinadas a estudantes de graduação na área de desenvolvimento tecnológico e processos de inovação, no qual podem concorrer professores com titulação mínima de mestre.

Rede de Estudo e Pesquisa em Desenvolvimento Sustentável – REDES/URI, foi criada pela Resolução nº 293/CUN/2000 e tem como objetivo central promover a ampliação do estudo e da pesquisa na área do desenvolvimento sustentável, nas seguintes linhas de pesquisa: Planejamento e Gestão Ambiental; Inovação de Processos e Produtos e Educação Ambiental, no qual podem concorrer professores com titulação mínima de mestre.

Programa de Pesquisa URI/Memória, foi criado pela Resolução Nº 713/CUN/04 e, tem por objetivo o apoio ao registro da história da Universidade, da história da região de sua abrangência e da história geral que, se escrita pela história oficial, merece ser relida, no qual podem concorrer professores com titulação mínima de mestre.

6- NÚMERO DE PROJETOS E BOLSAS POR ORIENTADOR

Cada orientador poderá inscrever até **dois** projetos, optando pelos programas oferecidos pelo Edital, **em que seu projeto se enquadre**, conforme às especificidades de cada um. Para os programas fomentados pela URI, serão disponibilizadas até 2 bolsas por orientador. Nos programas do CNPq será concedida apenas uma bolsa por orientador.

7 – VALOR DAS BOLSAS

O valor mensal é de:

- PIBIC e PIBITI/CNPq - R\$ 400,00 (Quatrocentos reais).

- MEMÓRIA, PIIC, PIITI e REDES/URI – 2/3 da bolsa de ICT do CNPq – R\$ 266,67 (Duzentos e sessenta e seis reais com sessenta e sete centavos).

8 - PAGAMENTO DA BOLSAS

As bolsas financiadas pelo CNPq serão pagas mensalmente, mediante depósito em conta corrente, de titularidade do bolsista, o qual se responsabiliza pela abertura de conta corrente individual no Banco do Brasil e envio do termo de aceite, encaminhado pelo CNPq por e-mail, até o 15º dia do mês, para pagamento no mesmo mês. As bolsas com fomento da URI serão pagas conforme normas definidas pelo Câmpus.

9 – DURAÇÃO DAS BOLSAS

Será por um período de 12 (doze) meses, iniciando em 01 de agosto de 2019 e terminando em 31 de julho de 2020.

9.1 – NÚMERO DE BOLSAS DESTE EDITAL EM CADA CÂMPUS/2019

Programa / Modalidade	ERE	FRE	SAN	SAT	SLG	CRL
PIIC/URI	39	13	29	18	09	04
PIITI/URI	10	04	08	05		
REDES/URI	17	06	13	08		
MEMÓRIA/URI	04	01	32	02		
Total	70	24	52	33	09	04

OBS: O número de bolsas acima, terá prioridade para as renovações, desde que aprovadas, as demais bolsas serão distribuídas entre os projetos novos conforme classificação.

Nos programas fomentados pelo CNPq, as bolsas serão distribuídas conforme a *Resolução Normativa 017/2006 do CNPq*. Para o período 2019/2020, serão mantidas as atuais 31 bolsas no PIBIC/CNPq e 10 bolsas no PIBITI/CNPq.

Caso a demanda de projetos aprovados no programa MEMÓRIA, PIITI e REDES/ URI for menor que a oferta, as bolsas remanescentes destes programas serão repassadas automaticamente para o PIIC/URI.

* Para as Extensões de CRL e SLG as bolsas podem ser implementadas em qualquer um dos programas da URI.

10 - SUBSTITUIÇÃO DO BOLSISTA

O bolsista poderá ser substituído observadas as seguintes disposições:

- É vedada a substituição do bolsista nos 02 (dois) meses que antecedem o prazo final de vigência do Projeto.
- O bolsista substituto deverá apresentar, previamente, a mesma documentação exigida para a concessão.
- O encaminhamento da substituição é feito, à PROPEPG, através do coordenador local do CIAP, mediante correspondência informando os dados do projeto, nome do novo bolsista, a data e o motivo da substituição.
- As substituições nos programas fomentados pelo CNPq, devem ser encaminhadas, ao Setor de Pesquisa da PROPEPG, até o 10º dia de cada mês e será implementada para pagamento no mesmo mês, exceto no mês de dezembro em que a solicitações devem ser encaminhadas até 01/12. Após este prazo a substituição do bolsista será implementada para pagamento no mês seguinte. Lembrando da responsabilidade do bolsista em enviar o termo de aceite encaminhado pelo CNPq até o 15º dia do mês, sendo que substituições em dezembro devem ser encaminhadas até 05/12, para pagamento no mesmo mês.

11 – SUBSTITUIÇÃO DE ORIENTADOR

Nos projetos pertencentes aos programas do CNPq, é vedada ao orientador repassar a outro a orientação de seu bolsista. Em casos de impedimento eventual do orientador, como desligamento, desistência ou outra razão fundamentada, a bolsa retorna à coordenação de iniciação científica e tecnológica da instituição.

Para os projetos dos programas fomentados pela URI, o CIAP e a Direção do Câmpus poderão autorizar substituição do orientador que tenha desistido, sido desligado ou por outra razão fundamentada, desde que o plano de trabalho esteja em pleno desenvolvimento. A documentação para substituição do orientador a ser enviada via malote à PROPEPG:

- a) Ofício do CIAP e da Direção do Câmpus, informando a substituição fundamentada;
- b) Termo de aceite do orientador substituto.

As substituições de Orientador não poderão ultrapassar a data de **01/04/2020**.

12 - AVALIAÇÃO DAS PROPOSTAS

Todas as propostas, homologadas pela Direção do Câmpus, serão analisadas pelo CIAP, sendo que as propostas PIBIC e PIBITI/CNPq são avaliadas pelo Comitê Externo, o qual é responsável pela distribuição das bolsas. Os projetos envolvendo seres humanos ou animais, nas condições previstas nas Res. CNS 466/12 e 510/16 ou Lei 6638/79, serão apreciados pelo CEP/CEUA de cada Câmpus. Nestes casos, somente serão avaliados pelo CIAP/Comitê Externo os projetos que obtiverem parecer

favorável emitido pelos Comitês. Para os casos de projetos em áreas temáticas especiais, com parecer favorável emitido pela CONEP **até o prazo limite de 07 de junho de 2019.**

12.1 – CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO

12.1.1 - Projetos Novos:

- a) Apresenta justificativa para a realização da pesquisa por meio de argumentos próprios e a partir da revisão de literatura;
- b) Apresenta o problema e o objeto da pesquisa de forma clara;
- c) Apresenta a importância e a contribuição da pesquisa para a ciência e a sociedade;
- d) O objetivo geral está formulado de forma clara e é condizente com a questão de pesquisa;
- e) Os objetivos específicos estão definidos claramente e contribuem para o alcance do objetivo geral;
- f) Apresenta um referencial teórico ou revisão da literatura coerente e consistente com a pesquisa;
- g) Descreve a natureza da pesquisa (tipo de estudo) e, quando for o caso, apresenta as considerações éticas da pesquisa;
- h) Apresenta os critérios para definir a amostra e/ou objeto de estudo).
- i) Para pesquisa documental: apresenta as fontes detalhando os critérios para a seleção documental;
- j) Expõe o procedimento experimental ou coleta de dados e descreve sucintamente as técnicas e os instrumentos que serão utilizados na coleta de dados ou na realização dos experimentos;
- k) Expõe de modo coerente com a natureza da pesquisa o processo de análise de dados/resultados;
- l) Expõe as contribuições da realização do estudo para o ensino e/ou pesquisa e/ou extensão;
- m) Distribui adequadamente as tarefas em relação ao tempo previsto e há coerência com a metodologia?
- n) Apresenta referências consistentes e adequadas ao tema de pesquisa.

12.1.2 - Projetos Renovação – Avaliação do Relatório Parcial:

Para renovação do projeto o relatório parcial e o novo PTB, inseridos no sistema, devem atingir a nota mínima para aprovação, 7 (sete). Será condicionada ainda a avaliação do relatório final, que em caso de reprovação, terá a bolsa cancelada.

- a) O Resumo Inclui as ideias principais do trabalho? Permite uma visão sucinta do todo, principalmente das questões de maior importância como objetivos, metodologia e conclusões?
- b) A introdução apresenta contextualização do tema e expõe os problemas da pesquisa e os objetivos?
- c) Expõe a metodologia utilizada?
- d) Apresenta resultados parciais ou finais com clareza, coerência e consistência?
- e) Os resultados atendem os objetivos específicos?

- f) Apresenta análise e comentários dos resultados apresentados?
g) Demonstra o cumprimento das tarefas do PTB ou apresenta justificativa, ajuste de metodologia e cronograma, caso tenha havido problemas na execução do PTB?

12.1.3 - Plano de Trabalho do Bolsista:

- a) Os objetivos estão compatíveis com o problema principal do projeto?
b) Os objetivos estão definidos claramente e contribuem para o alcance do objetivo geral do projeto;
c) Descreve a natureza da pesquisa (tipo de estudo) e, quando for o caso, apresenta as considerações éticas da pesquisa;
d) Menciona os critérios para definir a amostra e/ou objeto de estudo;
Para pesquisa documental: Apresenta as fontes detalhando os critérios para a seleção documental.
d) Expõe o procedimento experimental ou coleta de dados e descreve sucintamente as técnicas e os instrumentos que serão utilizados na coleta de dados ou na realização dos experimentos;
e) Expõe de modo coerente com a natureza da pesquisa o processo de análise de dados/resultados;
f) Distribui adequadamente as tarefas em relação ao tempo previsto.

12.2 – PONTUAÇÃO DA PRODUÇÃO CIENTÍFICA - COORDENADOR

A produção científica do Coordenador/Orientador do projeto será pontuada com base nas informações cadastradas no SPURI até o dia **28 de junho de 2019**.

A planilha de pontuação da produção científica seguirá os mesmos itens estabelecidos na Resolução 1.351/CUN/2009, tabela 1, que trata do Plano de Carreira dos Docentes da URI.

OBS.: Para pontuação da produção científica não há limite por categorias (itens referidos acima).

12.3 - PONTUAÇÃO DOS PROJETOS

Os pesos e fatores utilizados para pontuação dos projetos são os seguintes:

	Novo/ Renovação(%)
Peso Projeto(PJT)/Relatório parcial (REL)	65
Peso PTB	25
Peso Produção Científica Coordenador (PC)	10
Total	100

As notas serão calculadas segundo as regras:

$$\text{Nota Final Projeto} = (N_{\text{PJT}} \times 0,65 + N_{\text{PTB}} \times 0,25 + N_{\text{PC}} \times 0,1)$$

Serão considerados aprovados os projetos que obtiverem Nota Final igual ou superior a 7,0 (sete).

13 – PEDIDOS DE RECURSO

Pedidos de Recurso poderão ser encaminhados, pelo professor orientador, de 12 a 19 de junho de 2019, através do SPURI, à PROPEPG, que os encaminhará ao CIAP para julgamento. Poderão enviar pedidos de recurso os projetos que receberam uma única reprovação (nota inferior a sete) e projetos com avaliação divergente em dois (2) ou mais pontos.

14 – DISPOSIÇÕES FINAIS

Professores/pesquisadores e alunos em débito com a PROPEPG não terão suas propostas aprovadas. Os casos omissos serão resolvidos pelo CIAP.

Erechim, 08 de fevereiro de 2019.



Profa. Dra. Neusa Maria John Scheid
Pró-Reitora de Pesquisa, Extensão e
Pós-Graduação - PROPEPG/URI

UNIVERSIDADE REGIONAL INTEGRADA DO ALTO URUGUAI E DAS MISSÕES/URI
Pró-Reitoria de Pesquisa, Extensão e Pós-Graduação - PROPEPG
Av. Sete de Setembro, 1558 – Fone/Fax: (54) 2107-1255
CEP: 99709-900 - ERECHIM/RS
Correio eletrônico: pesquisa@reitoria.uri.br – Sítio: www.reitoria.uri.br